

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI  
str.Principală nr.225;cod poștal 137445;Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com

### DISPOZIȚIE

Privind desemnarea reprezentanților UAT ULIEȘTI care vor participa la activitatea comisiei de primire și soluționare a cererilor de rectificare/contestații privind lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale nr.30, 40, 45 aparținând UAT ULIEȘTI, jud. Dâmbovița

Primarul comunei Uliești, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- Contractul nr. 6730/27.07.2021 - pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale nr.30, 40, 45 aparținând UAT ULIEȘTI, jud. Dâmbovița;
- Prevederile art. 11 alin. 2 lit. k, l, art. 14 alin. 1 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 49 din Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020 de aprobare a Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrisura din oficiu a imobilelor în cartea funciară, modificat prin ODG nr. 430/2022, în vigoare de la 28.04.2022;
- Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor nr. Nr. 11067 / 16.12.2022 pentru Livrarea 2 - Documente tehnice ale cadastrului - copia spre publicare, UAT ULIEȘTI, jud. Dâmbovița;
- Prevederile art.154 și art.155 alin.1, lit.a, alin.2 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. art. 196 alin 1 lit. b) și art. 197 alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUNE

Art. 1 Incepând cu data prezentei dispoziții se desemnează reprezentanții UAT ULIEȘTI, jud. Dâmbovița care vor participa la activitatea desfășurată de comisia de primire și soluționare a cererilor de rectificare/contestații privind lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în perioada de afișare a Documentelor tehnice ale cadastrului, precum și în perioada de soluționare a cererilor de rectificare, astfel:

- Domnul ADAM NICOLAE, având funcția de CONSILIER, membru
- Doamna DAVID EUGENIA DORINA, având funcția de CONSILIER, membru
- Domnul TRANDAFIRESCU DĂNUȚ, având funcția de CONSILIER, membru supleant
- Doamna IORDACHE ROXANA, având funcția de CONSILIER, membru supleant

**Art.2** Atribuțiile reprezentanților care vor participa la activitatea comisiei de primire și soluționare a cererilor de rectificare/ contestații - înregistrare sistematică, vor fi următoarele:

- acordarea lămuririlor necesare contestatarilor;
- înregistrarea cererilor de rectificare și a contestațiilor;
- marcarea în documentele cadastrale a imobilelor contestate;
- analiza documentelor depuse de contestatari;
- verificarea în teren a imobilelor contestate, dacă se consideră că este necesar;
- întocmirea procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare și a contestațiilor;
- întocmirea unui tabel centralizator care conține denumirea fișierelor .cgxml și .pdf asociate imobilelor care trebuie rectificate sau actualizate de către Prestator.

**Art.3** Activitatea reprezentanților UAT ULIEȘTI se va desfășura în conformitate cu prevederile Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de Cadastru și Carte Funciară, realizate la nivel de unitate administrativ - teritorială cuprinse în caietul de sarcini coroborate cu prevederile Legii nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de afișare a documentelor tehnice realizate la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale, respectiv 25.01.2023 - 27.03.2023, precum și în perioada de soluționare a cererilor de rectificare/contestații.

Activitatea reprezentanților UAT ULIEȘTI se va desfășura la sediul OCPI Dâmbovița și/sau la sediul Primăriei ULIEȘTI și se va desfășura până la data la care vor fi emise și comunicate, potrivit legii, toate procesele - verbale de soluționare cererilor de rectificare/contestațiilor.

**Art.4** Persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Dâmbovița prin grija secretarului general al UAT Uliești.



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Jr. ANDREI CAMELIA

Nr. .... 9 ..... / 13.01.2023 .....